



عنوان السياسة	رقم السياسة	جهة الإصدار	مستوى السياسة	استبدال للسياسة رقم
العضويات	SSHA-APP-OE-003	مجلس الإدارة	جميع الأعضاء في الجمعية	جديدة
تاريخ الاعتماد	تاريخ التطبيق	تاريخ المراجعة	عدد الصفحات	نطاق التطبيق
01/12/2021	01/01/2022	01/01/2024	5	مجلس الإدارة واللجان والفروع والمكاتب

الغرض	1-1
1-2	1-1 تأطير وتنظيم وترتيب عملية منح العضويات بكافة أنواعها. 1-2 العضوية: الانتساب للجمعية بأحد الطرق النظامية. 2-2 الجمعية: الجمعية السعودية للإدارة الصحية. 3-2 الجمعية العمومية: اجتماع يعقد مرة واحدة في السنة يتم فيه دعوة جميع الأعضاء ممن يحملون العضوية العاملة، ويحق لهم إبداء الرأي والتصويت على مشاريع القرارات. 4-2 العضوية العاملة: هي الانضمام للجمعية من قبل متخصصي الإدارة الصحية أو أحد فروعها وتم تصنيفه في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية ودفع رسوم العضوية المقررة، ويحق للعضو العامل الاشتراك في أنشطة الجمعية، وحضور اجتماعات الجمعية العمومية وله احقية التصويت على مشروع القرار، والترشح لمجلس الإدارة وكذلك لرئاسة أحد الفروع أو المكاتب، وتلقي المعلومات الأساسية، والحصول على جميع المميزات الخاصة بهذه العضوية. 5-2 العضوية المنتسبة: هي الانتساب للجمعية من قبل الممارسين الصحيين والطلاب، والطالبات المهتمين في الإدارة الصحية وتم تصنيفه في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية ودفع رسوم العضوية المقررة، ويحق له تلقي المعلومات الأساسية عن الجمعية وانشطتها والاشتراك بأنشطتها. 6-2 العضوية الشرفية: هي الانتساب للجمعية لمن تقرر ذلك من قبل الجمعية العمومية اهليته بسبب تميزه في مجال عمل الجمعية، ويحق له حضور اجتماعات مجلس الإدارة دون التصويت على قراراتها. 7-2 العضوية الفخرية: هي الانتساب للجمعية لمن تقرر ذلك من قبل الجمعية العمومية بسبب دعمه المادي أو المعنوي للجمعية، ويحق له مخاطبة الجمعية عبر وسائل التواصل بصفته الاعتبارية. 8-2 الرئيس: رئيس مجلس الإدارة 9-2 عضو مجلس الإدارة: هو المنتسب/المنتسبة للهيئة المنتخبة في مجلس إدارة الجمعية السعودية للإدارة الصحية. 1-3 العضويات والتقدم لها وأهلية الحصول عليها.
2- التعريفات	1-4 العضوية العاملة والمنتسبة:
3- نص السياسة	
4- الإجراءات	





عنوان السياسة	رقم السياسة	جهة الإصدار	مستوى السياسة	استبدال للسياسة رقم
العضويات	SSHA-APP-OE-003	مجلس الإدارة	جميع الأعضاء في الجمعية	جديدة
تاريخ الاعتماد	تاريخ التطبيق	تاريخ المراجعة	عدد الصفحات	نطاق التطبيق
01/12/2021	01/01/2022	01/01/2024	5	مجلس الإدارة واللجان والفروع والمكاتب

- 1-1-4 يتقدم العضو من خلال موقع خدمة تسجيل أعضاء الجمعيات الصحية، التابع للهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
- 2-1-4 يقوم طالب العضوية بتسجيل رقم الهوية ومن ثم رمز التحقق المرسل الى هاتفه المحمول والبريد الالكتروني.
- 3-1-4 يقوم طالب العضوية باختيار الجمعية من قوائم الجمعيات في الموقع.
- 4-1-4 يقوم بعد ذلك بتحديد نوع العضوية والمدة.
- 5-1-4 يقوم طالب العضوية بتحديد التخصص المطلوب والمطابق لتخصص الجمعية
- 6-1-4 في حال تطلبت الشروط ارفاق وثيقة داعمة يتم ارفاق المستندات من مقدم الطلب.
- 7-1-4 في حال كان الطلب لا يحتوي على مرفقات يقوم النظام بإرسال رسالة نصية وايمل بها رقم الطلب ورقم الفاتورة لسداد.
- 8-1-4 عند دفع طالب العضوية الفاتورة من خلال سداد يتلقى العضو اشعار القبول وبطاقة العضوية من خلال النظام خلال ٢٤ ساعة.
- 9-1-4 يتلقى سكرتير الجمعية اشعارا بالأعضاء الجدد بشكل دوري من خلال البريد الالكتروني الرسمي للجمعية ويقوم بتدوينها في قاعدة بيانات الأعضاء الخاصة بالجمعية.
- 10-1-4 يقوم سكرتير الجمعية بالتواصل مع الأعضاء الجدد والمجددة عضويتهم والترحيب بهم واعطائهم بطاقة العضوية الخاصة بالجمعية من خلال البريد الالكتروني الخاص بالعضو.
- 2-4 العضوية الشرفية:
- 1-2-4 يتقدم الرئيس، او عضو مجلس الإدارة، او في حال ورود طلب للرئيس من أحد رؤساء الفروع او المكاتب او احد أعضاء الجمعية، بطلب إدراج موضوع منح عضوية شرفية لشخص يرى احقية، من خلال ارفاق الوثائق الداعمة لذلك مع ذكر المبررات، وطلب الرئيس او عضو مجلس الإدارة طرحه في اجتماعات مجلس الإدارة.
- 2-2-4 في حال ادراجه في اجتماعات مجلس الإدارة وقيام الاجتماع، يقوم العضو المقترح بطرح الموضوع ومن ثم يقوم الرئيس في حال اكتمال شروط ومطابقتها للمعايير، بطلب التصويت للموافقة على عرضه على الجمعية العمومية القادمة.
- 3-2-4 في حال التصويت بالموافقة يقوم سكرتير المجلس بإدراجه في محضر الاجتماع وكذلك في اجندة اجتماع الجمعية العمومية القادمة.





عنوان السياسة	رقم السياسة	جهة الإصدار	مستوى السياسة	استبدال للسياسة رقم
العضويات	SSHA-APP-OE-003	مجلس الإدارة	جميع الأعضاء في الجمعية	جديدة
تاريخ الاعتماد	تاريخ التطبيق	تاريخ المراجعة	عدد الصفحات	نطاق التطبيق
01/12/2021	01/01/2022	01/01/2024	5	مجلس الإدارة واللجان والفروع والمكاتب

4-2-4 يتم طرح الموضوع على الجمعية العمومية من خلال الرئيس او من يتم تكليفه من قبل مجلس الإدارة ، ويتم التصويت على مشروع القرار.

5-2-4 في حال موافقة الأغلبية النظامية على المنح يقوم سكرتير الاجتماع بتدوينه في المحضر ويقوم الرئيس بإصدار القرار من ومنحه العضوية الشرفية للعضو من خلال المراسم المنظمة للمنع.

6-2-4 في حال تصويت الأغلبية على الرفض يتم رفض القرار بموجب التصويت وتدوينه في محضر الاجتماع.  
3-4 العضوية الفخرية:

1-3-4 يتقدم الرئيس، او عضو مجلس الإدارة، او في حال ورود طلب للرئيس من أحد رؤساء الفروع او المكاتب او احد أعضاء الجمعية، بطلب إدراج موضوع منح عضوية فخرية لشخص يرى احقته، من خلال ارفاق الوثائق الداعمة لذلك مع ذكر المبررات، وطلب الرئيس او عضو مجلس الإدارة طرحه في اجتماعات مجلس الإدارة.

2-3-4 في حال ادراجه في اجتماعات مجلس الإدارة وقيام الاجتماع، يقوم العضو المقترح بطرح الموضوع ومن ثم يقوم الرئيس في حال اكتمال شروط الطرح ومطابقتها للمعايير، بطلب التصويت للموافقة على عرضه على الجمعية العمومية القادمة.

3-3-4 في حال التصويت بالموافقة يقوم سكرتير المجلس بإدراجه في محضر الاجتماع وكذلك في اجندة اجتماع الجمعية العمومية القادمة.

4-3-4 يتم طرح مشروع القرار على الجمعية العمومية من خلال الرئيس او من يتم تكليفه من قبل مجلس الإدارة، ويتم التصويت على مشروع القرار.

5-3-4 في حال موافقة الأغلبية النظامية على المنح يقوم سكرتير الاجتماع بتدوينه في المحضر ويقوم الرئيس بإصدار القرار من ومنحه العضوية الفخرية للعضو من خلال المراسم المنظمة للمنع.

6-3-4 في حال تصويت الأغلبية على الرفض يتم رفض القرار بموجب التصويت وتدوينه في محضر الاجتماع.

1-5 الرئيس: رفع التوصيات المقدمة له من قبل رؤساء الفروع والمكاتب بشأن منح العضويات الشرفية والفخرية، اقتراح مرشح للعضوية الفخرية او الشرفية، طرح مشروع القرار في الجمعية العمومية او تكليف من يراه مناسباً لطرحه، اصدار القرار الخاص بمنح العضوية الشرفية او الفخرية.

5- المسؤوليات





عنوان السياسة	رقم السياسة	جهة الإصدار	مستوى السياسة	استبدال للسياسة رقم
العضويات	SSHA-APP-OE-003	مجلس الإدارة	جميع الأعضاء في الجمعية	جديدة
تاريخ الاعتماد	تاريخ التطبيق	تاريخ المراجعة	عدد الصفحات	نطاق التطبيق
01/12/2021	01/01/2022	01/01/2024	5	مجلس الإدارة واللجان والفروع والمكاتب

2-5 أعضاء المجلس: اقتراح مرشح للعضوية الشرفية او الفخرية والعرض بذلك في اجتماع مجلس الادارة، التصويت لمنح العضويات الشرفية او الفخرية،  
3-5 رئيس الفرع، رئيس المكتب  
4-5 سكرتير الاجتماع: تنظيم اجندة الاجتماعات لمجلس الجمعية العمومية، تسجيل المحاضر للاجتماعات،  
5-5 سكرتير المجلس: تنظيم اجندة الاجتماعات لمجلس إدارة الجمعية، تسجيل المحاضر للاجتماعات،  
6-5 سكرتير الجمعية: تلقي البريد الالكتروني الوارد من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية، تدوين الأعضاء الجدد في قاعدة بيانات الجمعية، ابلاغ الأعضاء الجدد بالعضوية والترحيب بهم واعطاءهم بطاقة العضوية.  
7-5 الجمعية العمومية: التصويت على قبول او رفض منح المرشح لعضوية الجمعية الشرفية او الفخرية.  
8-5 طالب العضوية: التقدم لطلب العضوية من خلال الموقع الالكتروني المعتمد.

1-6 [الجمعية السعودية للإدارة الصحية، لائحة العضويات،](#)  
( / https://ssha.org.sa/%d8%a7%d9%84%d8%b9%d8%b6%d9%88%d9%8a%d8%a9 )  
2-6 [موقع الهيئة السعودية للتخصصات الصحية، نظام العضويات الموحد،](#)  
( <https://www.scfhs.org.sa/eservices/HealthAssociations/Pages/HealthAssociationsDesc.aspx> )  
3-6 [الهيئة السعودية للتخصصات الصحية، اللائحة العامة لإنشاء الجمعيات المهنية العلمية الصحية،](#)  
( <https://www.scfhs.org.sa/CouncilsGate/regulation/Pages/default.aspx> )  
4-6 اللائحة الأساسية للجمعية السعودية للإدارة الصحية.

6- المراجع

لا يوجد

7- المرفقات

الاسم	الوظيفة	الإعداد والاعتماد	التوقيع	التاريخ
محمد بن إبراهيم السلوم	منسق التميز المؤسسي	إعداد		25/11/2021
عبد العزيز سعد ال دابل	عضو في لجنة التميز المؤسسي	مراجعته		25/11/2021





عنوان السياسة	رقم السياسة	جهة الإصدار	مستوى السياسة	استبدال للسياسة رقم
العضويات	SSHA-APP-OE-003	مجلس الإدارة	جميع الأعضاء في الجمعية	جديدة
تاريخ الاعتماد	تاريخ التطبيق	تاريخ المراجعة	عدد الصفحات	نطاق التطبيق
01/12/2021	01/01/2022	01/01/2024	5	مجلس الإدارة واللجان والفروع والمكاتب

30/11/2021	<del>30/11/2021</del>	اعتماد	رئيس مجلس الإدارة	د. بندرين دخيل الصاعدي
------------	-----------------------	--------	-------------------	------------------------



الجمعية السعودية للإدارة الصحية  
 Saudi Society For Health Administration

